

# **PANDUAN HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN SESUAI PRIORITAS NASIONAL**



**DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI  
DIREKTORAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT**

**2009**

# PANDUAN HIBAH KOMPETITIF PENELITIAN SESUAI PRIORITAS NASIONAL

## 1. Umum

Kegiatan penelitian Hibah Kompetitif Penelitian sesuai Prioritas Nasional (Penelitian Strategis Prioritas) sebagai tanggapan atas pencanangan 6 bidang strategis nasional yang dicanangkan oleh Presiden RI pada tahun 2008, yang memerlukan penelitian yang intensif untuk mengatasi pelbagai masalah yang dihadapi bangsa Indonesia. Rencana strategis tersebut dikembangkan oleh DP2M menjadi 10 tema penelitian untuk mengakomodasi semua cabang keilmuan di perguruan tinggi Indonesia.

Tema penelitian yang dinyatakan strategis adalah penelitian yang dapat menyelesaikan masalah masyarakat dan bangsa dalam segi

- (1) Pengentasan kemiskinan,
- (2) Perubahan iklim, pelestarian lingkungan, keanekaan hayati (*biodiversity*),
- (3) Energi terbarukan,
- (4) Ketahanan pangan,
- (5) Gizi dan penyakit tropis,
- (6) Mitigasi dan manajemen bencana,
- (7) Integrasi bangsa, dan harmoni sosial, termasuk penelitian bidang kebudayaan,
- (8) Otonomi daerah dan desentralisasi,
- (9) Seni dan sastra dalam mendukung industri kreatif (*creative industry*), dan
- (10) Infrastruktur, transportasi, dan industri pertahanan.

Hibah penelitian strategis prioritas ini berbeda dari skim penelitian yang lain dalam tiga hal, yaitu (1) tema sesuai dengan yang ditentukan, (2) penelitian lebih berorientasi pada penelitian terapan, dan (3) tim peneliti perguruan tinggi dianjurkan bekerja sama dengan peneliti dari badan penelitian & pengembangan dan balai yang bernaung di bawah departemen teknis, tetapi menggunakan dana masing-masing. Program ini dilaksanakan secara kompetitif, dan dibuat usulan multitahun.

Penelitian Strategis Prioritas dapat dilakukan dengan lama penelitian 2-3 tahun per judul dan dana maksimum setiap tahun sebesar Rp 100.000.000,00. Hanya tim peneliti yang dapat memenuhi luaran yang ditargetkan yang dapat mengajukan usul penelitian periode kedua. Sesuai dengan ciri penelitian terapan, luaran yang harus dinyatakan sebagai target peneliti adalah (1) proses dan produk ipteks berupa metode, *blue print*, prototipe, sistem, kebijakan atau model, (2) HKI berupa paten atau lainnya, (3) teknologi tepat guna yang langsung dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, (4) artikel di berkala ilmiah nasional atau yang bereputasi internasional, atau (4) bahan ajar.

Dalam proses seleksi, bila dirasa perlu pengusul diundang untuk memaparkan usul penelitiannya di hadapan para penilai yang ditunjuk. Setiap tahun, peneliti harus memaparkan kemajuan pekerjaannya dan usul kegiatannya (bila ada) di hadapan para pembahas dalam Seminar Pemantauan Penelitian Strategis Prioritas. Setahun setelah penelitian Strategis Prioritas tuntas dilaksanakan, peneliti akan diseleksi dan diundang untuk memaparkan hasil penelitian kumulatifnya di hadapan para penentu kebijakan tingkat nasional dan para peneliti lain.

### **Persyaratan administrasi meliputi hal-hal sebagai berikut:**

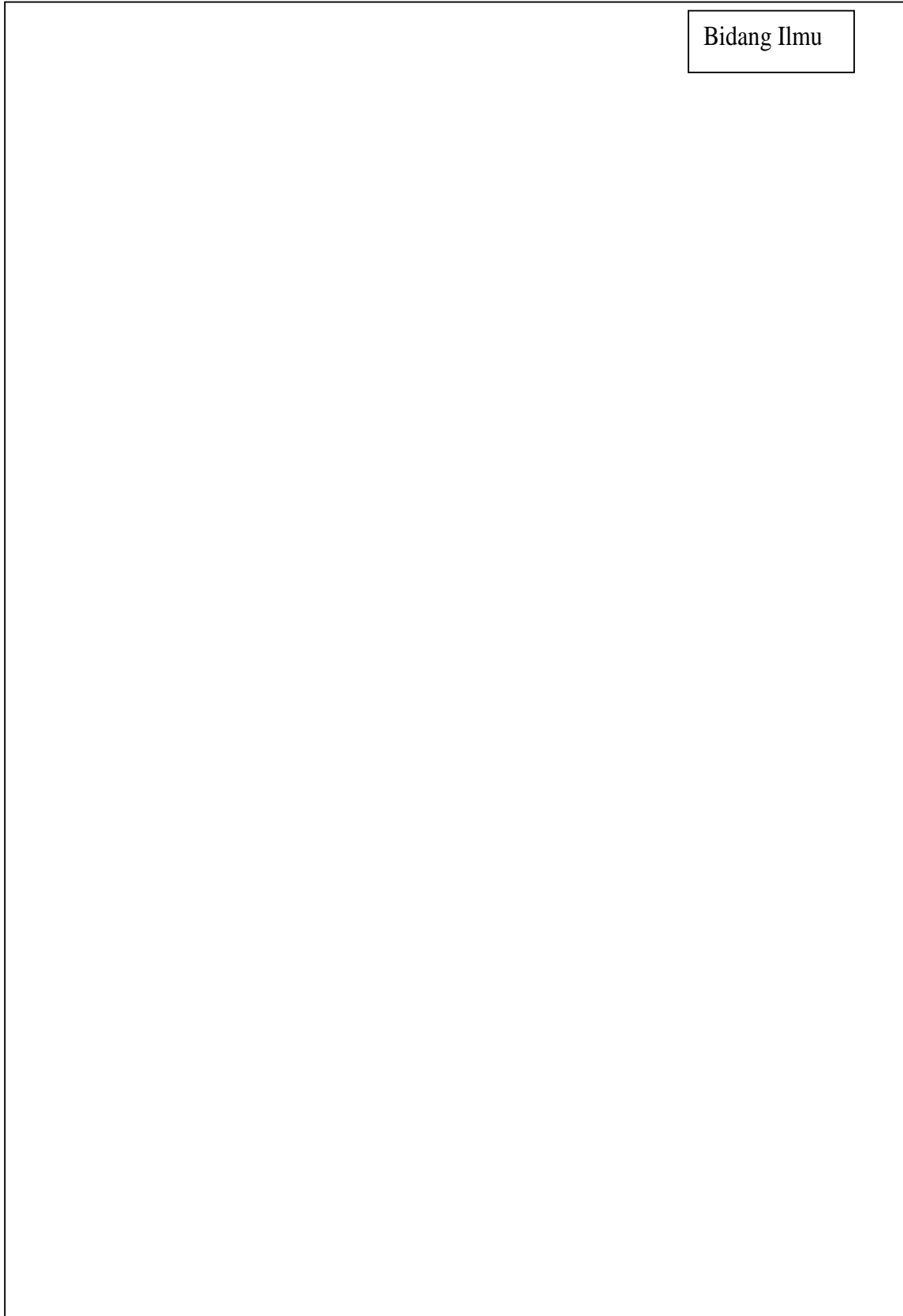
- (1) Tim peneliti terdiri atas peneliti utama dan anggota
- (2) Semua peneliti sekurang-kurangnya bergelar S-2
- (3) Biodata semua pengusul mencerminkan *track record* yang relevan dengan tema penelitian yang diusulkan

- (4) Jumlah anggota maksimum 3 orang (diutamakan multidisiplin). Tugas dan peran setiap peneliti diuraikan dengan jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan. Susunan anggota peneliti dari waktu ke waktu dapat berubah, sesuai dengan kebutuhan kegiatan penelitian
- (5) Hanya diperbolehkan maksimum 2 periode sebagai ketua dan/atau anggota, kecuali bagi peneliti yang berhasil mempublikasikan hasilnya pada jurnal internasional, memperoleh HKI, dan menciptakan teknologi tepat guna yang dimanfaatkan langsung oleh masyarakat dapat mengajukan usulan untuk periode berikutnya
- (6) Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan 1 usulan pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota
- (7) Peneliti utama tidak boleh menjadi peneliti utama dalam penelitian lain, tetapi boleh sebagai anggota pada satu penelitian ini
- (8) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya
- (9) Peneliti utama yang mewakilkan kepada anggota pada saat pemaparan harus melimpahkan status peneliti utama kepada anggota yang mewakili dan penggantian itu diketahui oleh lembaga penelitian. Peneliti utama pengganti harus berasal dari perguruan tinggi yang sama.
- (10) Penelitian yang dihentikan sebelum masanya akibat kelalaian, diberi sanksi tidak diperkenankan mengajukan usulan ke DP2M dalam kurun waktu 2 tahun berturut-turut, atau bentuk sanksi lain sesuai dengan kelalaiannya
- (11) Setelah penelitian selesai, para peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional atau sekurang-kurangnya dalam jurnal nasional terakreditasi. Hasil penelitian harus dipublikasikan selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai.

## **2. Tata Cara Usul Penelitian**

Usulan ditulis menggunakan font times new roman ukuran 12. Usulan dijilid dengan sampul warna kuning dan diusulkan sebanyak 3 (tiga) eksemplar.

**a. Sampul muka**



Bidang Ilmu

Sampul muka **warna kuning**

**b. Halaman Pengesahan**

1. Judul Penelitian : .....

2. Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. Jenis Kelamin : L / P

c. NIP : .....

d. Jabatan Struktural : .....

e. Jabatan fungsional : .....

f. Fakultas/Jurusan : .....

g. Pusat Penelitian : .....

h. Alamat : .....

i. Telpon/Faks : .....

j. Alamat Rumah : .....

k. Telpon/Faks/E-mail : .....

3. Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun (seluruhnya)

Usulkan ini adalah usulan tahun ke-...

4. Pembiayaan

a. Jumlah yang diajukan ke Dikti tahun ke-1: Rp .....

b. Jumlah yang diajukan ke Dikti tahun ke-2: Rp .....

c. Jumlah yang diajukan ke Dikti tahun ke-3: Rp .....

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui,  
Dekan/Pusat .....

Ketua Peneliti,

cap dan tanda tangan  
Nama jelas dan NIP

tanda tangan  
Nama jelas dan NIP

Menyetujui,  
Ketua Lembaga Penelitian

cap dan tanda tangan  
Nama jelas dan NIP

**c. Sistematika Usul Penelitian**

**I. Identitas Penelitian**

1. Judul Usulan : .....  
(harus spesifik, tidak lebih dari 20 kata)

2. Ketua Peneliti  
(a) Nama lengkap : .....  
(b) Bidang keahlian : .....

3. Anggota peneliti

---

<b>No.</b>	<b>Nama dan Gelar</b>	<b>Keahlian</b>	<b>Institusi</b>	<b>Curahan Waktu (jam/minggu)</b>
------------	-----------------------	-----------------	------------------	---------------------------------------

---

4. Tema Penelitian: .....

5. Objek penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian)  
.....

6. Lokasi penelitian .....

7. Hasil yang ditargetkan (beri penjelasan) .....

8. Institusi lain yang terlibat .....

9. Sumber biaya selain Dikti: ..... sebesar Rp.....

10. Keterangan lain yang dianggap perlu: .....

## **II. Substansi Penelitian**

### **ABSTRAK**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 200 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), Tujuan Khusus (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian (tidak lebih dari 3 halaman).

### **BAB II. STUDI PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan dan tidak melebihi 8 halaman.

### **BAB III. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multistadium. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya per tahun, dan indikator capaian yang terukur.

### **BAB IV. PEMBIAYAAN**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi).

### **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN**

### **d. Penjelasan Tambahan**

#### **I. Pertimbangan Alokasi Biaya**

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran penelitian yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran harus dipisahkan untuk setiap tahun, sesuai dengan metode dan kegiatan tahun yang bersangkutan.

Anggaran total per tahun maksimum Rp100.000.000,00 diperinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

- (1) Honorarium tim peneliti maksimum 30 % dari total kontrak
- (2) Anggaran untuk komponen peralatan: nama komponen alat, spesifikasi, dan kegunaannya dalam penelitian
- (3) Anggaran pembelian peralatan yang bersifat investasi tidak diperkenankan. Sewa peralatan utama maksimum Rp10.000.000,00 (sewa komputer, printer, scanner tidak diperkenankan)
- (4) Anggaran untuk bahan habis pakai (material penelitian): nama bahan dan kegunaannya dalam penelitian; dipilah menjadi alat tulis kantor, bahan kimia, dan lainnya (sebutkan)
- (5) Anggaran perjalanan: ke mana dan untuk keperluan apa (harus spesifik), termasuk seminar pemantauan terpusat

- (6) Pengeluaran lain-lain: administrasi, pemeliharaan, perbaikan kerusakan, penelusuran pustaka, publikasi ilmiah, dll.

Pendanaan penelitian dapat bersifat multisumber dengan kejelasan target penelitian bagi setiap sumber dana. Usul penelitian yang memiliki kriteria ini akan mendapat nilai plus. Beri keterangan mengenai hal ini pada lembar Identitas Penelitian

Dalam hal ini, standar pembiayaan harus sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. 64/PMK.02/2008 tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran 2009. Disamping itu, tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal.

## **II. Dukungan pada Pelaksanaan Penelitian**

Sebutkan dukungan dana penelitian bagi para peneliti utama, baik dari dalam maupun luar negeri, termasuk dana yang sedang berjalan, yang sedang dalam pertimbangan, dan yang baru diusulkan. Bila tidak ada, tuliskan dengan tegas 'tidak ada'. Bila ada dukungan dana, tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul penelitian, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari penelitian pendukung.

Bila ada publikasi, penggantian, atau tambahan penelitian yang diusulkan, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

- (1) Dukungan aktif yang sedang berjalan
- (2) Dukungan yang sedang dalam tahap pertimbangan
- (3) Usulan yang sedang direncanakan atau dalam taraf persiapan

## **III. Sarana**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- (1) Laboratorium
- (2) Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- (3) Keterangan tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

## **IV. Biodata Peneliti**

Informasikan secara lengkap biodata semua peneliti yang erat kaitannya dengan penelitian yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dan diberi tanggal penandatanganan.

- (1) Identitas peneliti serta alamat lengkap
- (2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi)
- (3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis
- (4) Pengalaman penelitian, dengan menyebutkan judul/topik, sponsor/penyandang dana, tahun penelitian dikerjakan
- (5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul penelitian yang diajukan dengan menyebutkan nama(-nama) penulis, judul artikel, nama berkala, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi (bila ada).

## **3. Evaluasi Usul Penelitian**

### **a. Instrumen Penilaian**

## FORMULIR PENILAIAN USUL

### I. Identitas Penelitian

1. Perguruan Tinggi : .....
2. Judul Penelitian : .....
3. Ketua Peneliti : .....
4. Anggota Tim Peneliti : ..... orang
5. Waktu Penelitian : ..... tahun
6. Biaya

	Tahun	Usul (Rp)	Rekomendasi (Rp)
I			
II			
III			

### II. Kriteria Penilaian

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kualitas Penelitian	25		
2. Luaran/output	25		
3. Kemutakhiran/kecanggihan	20		
4. Relevansi	20		
5. Rekam jejak peneliti	10		
	100		

#### Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Passing grade = 500 tanpa skor 1.
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**
- Alasan Penolakan: a, b, c, d, e, f, g. (sebutkan.....)
- Saran Perbaikan: .....

Kota, tanggal bulan tahun  
Penilai,

Nama jelas

**b. Butir-butir Alasan Penolakan**

KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	ALASAN PENOLAKAN
1. Kualitas Penelitian	- Penilaian secara keseluruhan, termasuk komposisi peneliti, jadwal, anggaran, dan kelayakan sarana pendukung	a. Perumusan masalah lemah, kurang mengarah ke masalah prioritas b. Kelayakan pelaksanaan penelitian (personalia, jadwal, perkiraan biaya, dan sarana penunjang lainnya) kurang memadai.
2. Luaran - Teknologi tepat guna - Rekayasa sosial - HKI - Publikasi - Model pemberdayaan masyarakat	Berdasarkan rekam jejak atau kapasitasnya, apakah ada indikasi bahwa tim peneliti dapat memenuhi luaran yang dijanjikan? Apakah ada indikasi bahwa luaran yang dijanjikan akan benar-benar dapat dikatakan strategis untuk memecahkan masalah prioritas?	c. Luaran penelitian terindikasi tidak dapat dipenuhi oleh tim peneliti, atau luaran penelitian tidak terindikasi termasuk strategis untuk mengatasi masalah prioritas
3. Kemutakhiran/ Kecanggihan	- Studi pustaka/kemajuan yang telah dicapai dan studi pendahuluan - Kecanggihan pendekatan pemecahan masalah	d. Bahan kepustakaan kurang menunjang penelitian, pustaka tidak relevan, kurang mutakhir, umumnya bukan acuan primer (artikel berkala ilmiah, paten) e. Metode penelitian yang dipakai tidak/kurang strategis
4. Relevansi	- Apakah masalah yang akan diatasi termasuk prioritas?	f. Masalah yang diajukan tidak termasuk prioritas
5. Rekam jejak peneliti	- Biodata (rekam jejak)	g. Rekam jejak kurang mendukung pencapaian tujuan

**Lain-lain** (lingkari, bila ada)

1. Format tidak sesuai dengan yang ditentukan
2. Masalah sudah banyak diteliti atau kurang jelas
3. Sumber daya pendukung kurang menunjang
4. Ketua peneliti masih menjadi ketua pada penelitian lain
5. Lainnya, harap sebutkan .....

**c. Evaluasi Hasil dan Pembahasan Usul Penelitian**

**FORMULIR EVALUASI HASIL DAN PEMBAHASAN USUL**

1. Kelompok : .....
2. Perguruan Tinggi : .....
3. Ketua Peneliti/Penyaji : .....
4. Judul Penelitian : .....

NO.	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
A	Tingkat kesesuaian dengan tujuan dan sasaran penelitian Strategis Prioritas, yaitu luaran bersifat <i>product oriented</i> yang strategis*) (lingkari nomor yang sesuai) 1. Metode            5. Model 2. Cara                6. Teknologi 3. Teknik             7. Kebijakan 4. Manual            8. Lainnya.....	20		
B	Tingkat realisasi kegiatan dibandingkan dengan target yang direncanakan *)	40		
C	Rencana kegiatan thn berikutnya (proposal)**	25		
D	Tingkat kelayakan pencapaian tujuan dan sasaran penelitian, ditinjau dari berbagai segi penunjang (kualifikasi para peneliti, alokasi waktu, jadwal pelaksanaan, biaya, kepustakaan, dan sarana lainnya)**	15		
	<b>Total</b>	<b>100</b>		

\* Dinilai dari laporan

\*\* Dinilai dari usulan tahun berikutnya

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); *Passing grade* = 500 tanpa skor 1
- Hasil pemeriksaan *log book*: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Hasil pemeriksaan luaran yang dijanjikan: Sangat baik/baik/kurang baik/buruk
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**
- Saran Perbaikan: .....

Kota, tanggal bulan tahun  
Tim Penilai,

Nama jelas

Direktur Penelitian dan Pengabdian  
Kepada Masyarakat

TTD

Suryo Hapsoro Tri Utomo  
NIP. 131 471 476